



G_2026_28

**Arrêté portant autorisation d'occupation temporaire du domaine public pour
l'installation d'un food truck - Ch'tite Friterie**

Le Maire de la commune de Brossac,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2212-1 et suivants ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment ses articles L. 2122-1 et suivants relatifs à l'occupation du domaine public ;

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 8 septembre 2026 fixant les tarifs applicables aux occupations du domaine public ;

Vu la délibération fixant, à compter du 3 octobre 2026, le tarif du droit de place à 0,50 € par mètre linéaire et par jour d'occupation, ainsi que le tarif de 1,00 € par jour d'occupation pour la fourniture d'électricité ;

Considérant la demande présentée par M. Aurélien Gambier, gérant de la société Ch'tite Friterie, dont le siège social est situé 10 Chez Girard, 16210 Bardenac, en vue d'occuper temporairement le domaine public pour y installer un food truck ;

Considérant qu'il convient de réglementer cette occupation et d'en fixer les conditions ;

Considérant que le food truck occupera une longueur de 6 mètres linéaires et nécessitera un branchement électrique mis à disposition par la commune ;

ARRÊTE

Article 1 - Autorisation d'occupation

M. Aurélien Gambier, gérant de la société Ch'tite Friterie, est autorisé à occuper temporairement le domaine public communal afin d'y installer un food truck.

Cette occupation est autorisée le deuxième et le quatrième mercredi de chaque mois, à compter du 14 octobre 2026, sur l'emplacement situé Place de la Mairie, 1 place de la Mairie, à côté de la halle communale.

L'occupation est limitée à une longueur maximale de 6 mètres linéaires.

Article 2 - Conditions d'occupation

L'occupant devra respecter les règles de sécurité, de circulation, de salubrité et de tranquillité publique applicables.

L'installation du food truck ne devra pas entraver la circulation des véhicules ou des piétons, l'accès aux propriétés riveraines, aux équipements publics ou aux dispositifs de sécurité et de secours.

L'occupant devra maintenir l'emplacement propre pendant toute la durée de son activité et procéder à son nettoyage à l'issue de chaque occupation.

Article 3 - Redevance d'occupation du domaine public et fourniture d'électricité

Conformément à la délibération du Conseil municipal, le tarif applicable à l'occupation du domaine public est fixé à 0,50 € par mètre linéaire et par jour d'occupation.

Compte tenu d'une occupation de 6 mètres linéaires, le montant de la redevance d'occupation est fixé à :

$6 \text{ m} \times 0,50 \text{ €} = 3,00 \text{ €}$ par jour d'occupation.

Une redevance complémentaire de 1,00 € par jour d'occupation sera appliquée au titre de la fourniture d'électricité.

Le montant total dû est donc de :

3,00 € + 1,00 € = 4,00 € par jour d'occupation.

Article 4 - Modalités de facturation

La redevance fera l'objet d'une facturation annuelle, calculée en fonction du nombre de jours d'occupation au cours de l'année.

Un avis des sommes à payer sera émis par le Centre des finances publiques et adressé à l'occupant, courant du mois de décembre, au titre des occupations réalisées au cours de l'année.

Article 5 - Caractère personnel de l'autorisation

La présente autorisation est accordée à titre personnel à Ch'tite Friterie. Elle ne peut être cédée ou transmise à un tiers sans l'accord préalable de la commune.

Article 6 - Responsabilité

L'occupant demeure entièrement responsable des dommages qui pourraient être causés aux personnes, aux biens ou au domaine public du fait de son activité, de son installation ou de son branchement électrique.

Il lui appartient de souscrire toutes les assurances nécessaires à l'exercice de son activité.

Article 7 - Retrait de l'autorisation

La présente autorisation pourra être retirée à tout moment pour un motif d'intérêt général, notamment pour des raisons de sécurité, de travaux, de circulation ou de nécessité liée à l'utilisation du domaine public.

Elle pourra également être retirée en cas de non-respect des dispositions du présent arrêté.

Article 8 - Exécution

Monsieur le Maire et Madame la secrétaire générale de mairie sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Le présent arrêté sera publié et affiché conformément à la réglementation en vigueur.

Article 9 - Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif auprès du maire dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de son affichage. L'absence de réponse à ce recours dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet.

Le présent arrêté peut également faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Poitiers (15, rue de Blossac _ CS 80541 _ 86020 Poitiers Cedex) dans le délai de deux mois à compter de sa notification, ou dans le délai de deux mois à partir de la réponse explicite ou implicite de l'administratif si un recours administratif a été préalablement déposé.

Le tribunal administratif de Poitiers peut être saisi d'une requête déposée sur le site www.telerecours.fr et notamment par la voie de TéléRecours citoyen <https://citoyens.telerecours.fr>

Fait à Brossac, 2 octobre 2026.

Le Maire,
Didier MAUDET

